

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 «Гвоздичка»

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР
МБДОУ «Детский сад № 30»**

на период с 01.12.2017г по 30.11.2020г.

*Зарегистрирован в управлении
экономического развития и
предпринимательства
Администрации города Сарова
№ 29 от 28 ноября 2017 года
Гл. специалист
Куреевская З. С. для*

г. Саров
2017г.



РАЗДЕЛ 1. Общие положения.

1.1 Настоящий коллективный договор заключён между работодателем Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Гвоздичка», в лице заведующего Кулагиной Ольги Евгеньевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Гвоздичка» (далее - МБДОУ), представленными профсоюзным комитетом, в лице председателя Аксеновой Ольги Ивановны, с другой стороны.

В дальнейшем стороны именуется «Работодатель» и «Работники».

1.2. Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.3. Основная цель коллективного договора - создание правовых и социальных условий, которые способствовали бы успеху деятельности МБДОУ на взаимовыгодных условиях для работодателя и его работников.

1.4. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения структуры, состава МБДОУ и расторжения трудового договора с руководителем МБДОУ, переизбрания председателя профсоюзного комитета.

1.5. Ни одна из сторон, заключивших настоящий договор, не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. Разногласия, возникшие при заключении коллективного договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Работодатель и профсоюзный комитет МБДОУ отчитываются о выполнении обязательств ежегодно на общем собрании работников Учреждения.

1.8. Коллективный договор вступает в силу с 01.12.2017г. и действует в течение 3-х лет.

РАЗДЕЛ 2. Трудовая деятельность.

Работодатель обязуется:

2.1. Создавать необходимые условия в МБДОУ для сохранения и укрепления здоровья и психофизического развития детей, и развитие их индивидуальных способностей.

2.2. Обеспечивать содержание МБДОУ в соответствии с санитарными правилами, правилами пожарной безопасности и требованиями технической документации.

2.3. Обеспечивать при наличии необходимых ассигнований повышение квалификации педагогических и медицинских работников.

2.4. Обеспечить прохождение аттестации медицинских и педагогических работников в соответствии с порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276

2.5. Информировать ежеквартально работников МБДОУ о размерах финансовых поступлений (средств бюджета, выделяемых по нормативам, внебюджетных средств) и об их расходовании.

Работники обязуются:

2.1. Выполнять Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, должностные и рабочие инструкции, инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Экономить ресурсы, обеспечивать сохранность и бережную эксплуатацию зданий, оборудования, инвентаря.

РАЗДЕЛ 3. Оплата труда.

Работодатель обязуется:

3.1. Оплату труда работников осуществлять в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ.

3.2. При разработке и утверждения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников принятие решения о выплатах стимулирующего характера и их размерах осуществлять с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ.

3.3. Знакомить своевременно всех работников с изменениями условий оплаты труда.

3.4. Выплачивать заработную плату в соответствии со статьей 136 ТК РФ не реже чем каждые полмесяца.

3.5. Днями выплаты заработной платы являются 13 число- выплата заработной платы за 1 половину месяца и 28 число- выплата заработной платы за 2 половину месяца.

3.5. При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитывать оклад (тарифную ставку) работника, ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет и ежемесячную надбавку в размере 20 % оклада в соответствии с распоряжением Совета Министров СССР от 17.11.1955 г. № 7770-рс за отработанное время за вычетом исчисленного НДФЛ.

3.6. При окончательном расчете за месяц и выплате заработной платы за вторую половину месяца учитывать выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц), а также выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца.

3.7. Обеспечивать выдачу каждому работнику расчетных листов с указанием начислений и удержаний.

Профсоюзный комитет обязуется:

3.1. Осуществлять контроль за изменениями в Положении об оплате труда работников МБДОУ и правильностью установления окладов (ставок).

3.2. Осуществлять контроль за правильностью выплаты выходного пособия при увольнении в соответствии со ст. 178 Трудового кодекса РФ.

РАЗДЕЛ 4. Обеспечение занятости.

Работодатель обязуется:

4.1. Не допускать необоснованные сокращения рабочих мест.

4.2. Уведомлять профсоюзный комитет не менее чем за два месяца о возможном высвобождении работников, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого его намечено осуществить, о мерах, принимаемых им по трудоустройству высвобождаемых работников.

4.3. Предоставлять работникам, высвобождаемым из МБДОУ при расторжении трудового договора в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата п.2 части первой ст.81, льготы и компенсации предусмотренные ст.178 Трудового кодекса РФ.

Профсоюзный комитет обязуется:

4.1. Осуществлять контроль за обоснованностью сокращения рабочих мест и мерах, принимаемых работодателем по трудоустройству высвобождаемых работников.

4.2. Осуществлять контроль за предоставлением работодателем высвобождаемым работникам льгот и компенсации, установленных законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 5. Рабочее время и время отдыха.

Работодатель обязуется:

5.1. Соблюдать установленную Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ продолжительность рабочего времени.

5.2. Привлекать работников для выполнения работ, не предусмотренных трудовым договором, с их согласия и на основании издаваемого приказа с установлением соответствующей доплаты.

5.3. Составлять графики основных ежегодно оплачиваемых отпусков не позже 15 декабря текущего года по согласованию с профсоюзным комитетом и своевременно доводить их до сведения всех работников.

5.4. Работникам МБДОУ, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда, представлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. (Приложение 2).

5.5. Работникам МБДОУ, имеющим непрерывный стаж работы в учреждении два и более лет представлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.116 ТК РФ). (Приложение 1).

5.6. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации (ст. 122 ТК РФ).

5.7. Трудовым кодексом Российской Федерации ст. 125 предусмотрена возможность разделения ежегодного оплачиваемого отпуска (как очередного, так и внеочередного) на части по соглашению между работником и работодателем. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней

Профсоюзный комитет обязуется:

5.1. Осуществлять контроль за соблюдением очередности предоставления основных ежегодных оплачиваемых отпусков и выполнением их графиков.

РАЗДЕЛ 6. Охрана труда и охрана здоровья.

Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечить безопасные условия и охрану труда в МБДОУ путем реализации комплекса мероприятий, предусмотренных ст. 212 ТК РФ.

6.2. Обеспечить безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, инженерно – технических коммуникаций и оборудования.

6.3. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда работников МБДОУ в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

6.4. Обеспечить обязательное медицинское страхование работников и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Все работники МБДОУ, в соответствии с пунктом 18 Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н, проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Указанные осмотры проводятся за счет средств МБДОУ.

6.6. Работодатель выполняет обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда.

6.7. По результатам проведения специальной оценки условий труда работодатель осуществляет организационные, технические и иные мероприятия, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

6.8. Обеспечивать своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, при наличии финансирования, осуществлять контроль за их использованием.

6.9. Обеспечивать условия труда женщин и молодёжи в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.10. Обеспечивать МБДОУ инструкциями по охране труда, пожарной безопасности и эксплуатации оборудования, средствами пожаротушения.

6.11. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

Работники обязуются:

6.1. Выполнять законодательные и иные нормативные акты, требования инструкций и правил, обеспечивающих безопасность трудовых процессов, жизнедеятельности работников и воспитанников.

6.2. Проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры.

Профсоюзный комитет обязуется:

6.1. Осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности в МБДОУ.

РАЗДЕЛ 7. Социальные льготы и гарантии.

Работодатель обязуется:

7.1. Осуществлять обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование.

7.2. Предоставлять отпуск на 3 рабочих дня без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствами и другим уважительным причинам в соответствии со ст.128 ТК РФ.

7.3. Предоставлять 1 сентября дополнительный отпуск с сохранением заработной платы матерям, чьи дети идут в 1 класс.

Отв. Комиссия по социальному страхованию.

7.4. Оказывать материальную помощь сотрудникам МБДОУ в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам МБДОУ «Детский сад № 30».

7.5. Предоставлять отпуск с сохранением заработной платы сроком на 3 дня на похороны близких родственников (муж, жена, мать, отец, дети).

7.6. В случае смерти работника, работодатель оказывает материальную помощь в размере затрат на погребение умершего, но не более 5 000 рублей, супругу или одному из родственников, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Материальная помощь оказывается по заявлению супруга или заявлению одного из родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, при подтверждении затрат соответствующими документами.

7.7. Распределять путёвки детям работников в детские оздоровительные лагеря с учётом социального положения семей, состояния здоровья детей и стажа работы в МБДОУ.

Отв. комиссия по социальному страхованию.

7.8. Обеспечить за счёт средств МБДОУ участие педагогических и медицинских работников в аттестационных процедурах, в т.ч. вне места проживания работников.

7.9. Предоставлять бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.10. Работодатель рассматривает ходатайства представительного органа работников о представлении работников в установленном порядке к награждению государственными, ведомственными и иными наградами.

7.11. Работодатель оказывает всемирное содействие педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в реализации права на предоставление вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, права на предоставление жилых помещений специализированно жилищного фонда.

Примечание: Вышеперечисленные льготы и гарантии предоставляются исходя из финансовых возможностей МБДОУ. При отсутствии необходимых средств работодателем совместно с профсоюзным комитетом определяются приоритеты предоставления социальных льгот и гарантий.

Профсоюзный комитет обязуется:

7.1. Осуществлять контроль за предоставлением социальных льгот и гарантий, предусмотренных разделом 7 настоящего коллективного договора.

РАЗДЕЛ 8. Ответственность сторон за нарушение или невыполнение коллективного договора.

8.1. Представители сторон, заключившие настоящий коллективный договор, несут ответственность в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 9. Порядок рассмотрения спорных вопросов.

9.1. Стороны признают, что решение вопросов в рамках заключительного договора должно проходить в конструктивной форме.

9.2. Индивидуальные трудовые споры, а также коллективные, групповые споры и конфликты разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 10. Взаимоотношения работодателя и профсоюзного комитета.

Работодатель обязуется:

10.1. Осуществлять увольнение по инициативе работодателя, наложение дисциплинарных взысканий на работников в соответствии с трудовым законодательством.

Профсоюзный комитет обязуется:

10.1. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства, за созданием безопасных условий труда.

10.2. Осуществлять защиту социальных гарантий работников в вопросах обеспечения занятости, предоставлении льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Осуществлять постоянный контроль за ходом выполнения коллективного договора.

Работники организации уполномочивают профсоюзный комитет, в лице председателя профсоюзного комитета Аксеновой О.И. подписать настоящий коллективный договор.

Коллективный договор принят на общем собрании работников Учреждения МБДОУ
Протокол от «03» ноября 2017г. № 7

Подписанный Сторонами Договор с приложениями в трех экземплярах в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

От работодателя:
Заведующий МБДОУ
МБДОУ «Детский сад № 30»

Кулагина О.Е.
Кулагина О.Е.


От работников:
Председатель профсоюзного
комитета
МБДОУ «Детский сад № 30»
Аксенова О.И.
Аксенова О.И.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей (профессий), которым предоставляется
дополнительный отпуск за непрерывный стаж работы
в МБДОУ г.Саров 2-х и более лет

№ п/п	Наименование должностей (профессий)	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1	Младший воспитатель	3
2	Помощник воспитателя	3

Примечание: перечень разработан в соответствии со ст. 116 Трудового Кодекса

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №30»


 О.Е.Кулагина

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей (профессий) с вредными условиями труда,
при занятии которых предоставляется ежегодный
дополнительный оплачиваемый отпуск
(при условии проведения специальной оценки условий труда)

№ п/п	Наименование должностей (профессий)	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1.	Повар	7

Примечание: перечень разработан в соответствии со ст. 117 Трудового Кодекса

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №30»

 О.Е.Кулагина